

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 92»

Обсуждено и согласовано
педагогическим советом
Протокол № 1
от 26 05 2021 г.



Положение
«О школьной службе примирения МБОУ «СОШ №92»»

1. Общие положения

- 1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) является документально оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в образовательной организации (далее ОО), профилактике деструктивного поведения и правонарушений обучающихся, построению конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.
- 1.2. ШСП помогает участникам образовательных отношений в конфликтной /проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его реализовать.
- 1.3. Восстановительный способ, реализуемый ШСП, является приоритетным в реагировании ОО на конфликтные /проблемные ситуации и проблемное поведение обучающихся с причинением вреда.
- 1.4. Результаты работы ШСП и достигнутые соглашения конфликтующих сторон / участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной / проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения обучающихся с причинением вреда.

2. Правовая основа деятельности ШСП

- 2.1. ШСП осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медитации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 № 07-7657);
 - Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07);
 - Положение о Службе примирения в системе образования Кемеровской области – Кузбасса (Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 05 марта 2021 года № 538);
 - данное Положение.

3. Цели и задачи ШСП

- 3.1. Цели ШСП:
- развитие и утверждение в ОО восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием обучающихся;
 - развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса.

3.2 Задачи ШСП:

- трансляция ценностей и принципов восстановительного подхода к разрешению конфликтных / проблемных социальных ситуаций в ОО;
- посредническая и помощь в разрешении конфликтных / проблемных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся ОО;
- содействие в развитии восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса;
- формирование у участников образовательных отношений умения разрешать конфликтные / проблемные ситуации в ОО путем мирных переговоров;
- профилактика деструктивных последствий конфликтов / проблемных социальных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся ОО;
- содействие включению восстановительных практик в существующие в ОО формы воспитания (родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы), налаживанию взаимопонимания между всеми участниками образовательного процесса;
- развитие и поддержка в ОО сообщества взрослых восстановительных программ (далее ВП).

4. Принципы деятельности ШСП

4.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные / проблемные ситуации, проблемное поведение обучающихся с причинением вреда:

- Восстановление у участников конфликтной ситуации (далее – сторон) способности понимать / осознавать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять её;
- Ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда, насколько возможно, силами самого нарушителя;
- Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

4.2. При проведении ВП ШСП соблюдает следующие принципы:

- *Принцип добровольности* предполагает добровольное участие сотрудников ОО., обучающихся и их родителей в работе ШСП; обязательное согласие сторон, участников, вовлеченных в конфликт/проблемную ситуацию, на участие в восстановительных программах. Принуждение в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации как после предварительной встречи в ШСП, так и в ходе восстановительной программы;
- *Принцип конфиденциальности* означает обязательство сотрудникам ШСП неразглашать полученные в ходе восстановительных встреч личные сведения (исключение – информация о готовящемся преступлении). Информация об обращении в ШСП и содержании примирительного договора / соглашения не является тайной, если иное не обговорено участниками ситуации;
- *Принцип нейтральности* запрещает ведущему ВП принимать сторону кого-либо из участников конфликтной ситуации, в том числе сторону администрации ОО. Ведущий ВП в равной степени поддерживает стороны / участников в их стремлении в разрешении конфликтной / проблемной ситуации. Нейтральность предполагает, что ведущий ВП программы не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода и помогающим сторонам самостоятельно найти подходящее им решение;

- *Принцип ответственности* подразумевает полную ответственность сторон конфликта / участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятие решения, результат встречи; а для ведущего ВП – за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч;
- *Принцип адресности* предполагает восстановительную работу ШСП лично со сторонами – участниками конфликта / проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) – носителями экспертной информации об участниках ситуации;
- *Принцип информированности* подразумевает, что ведущий ВП обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия / отказа от участия в восстановительной программе;
- *Принцип безопасности.* Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

5. Направления деятельности ШСП

5.1. ШСП реализует следующие направления деятельности:

- проведение ВП (Кругов сообщества, Программ примирения) для участников образовательного процесса, находящихся в конфликтных / проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся ОО;
- просвещение и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение обучающихся и роли ШСП;
- организация и проведение обучения обучающихся, других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение;
- организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества;
- организация методической и супервизионной поддержки для взрослых ведущих ВП ОО;
- проведение количественного и качественного мониторинга деятельности ШСП по установленным формам.

5.2. Проведение ВП и мониторинга деятельности ШСП являются обязательными для присвоения статуса ШСП ОО.

6. Состав и порядок формирования ШСП

6.1. В состав ШСП могут входить сотрудники школы, выразившие добровольное согласие и прошедшие обучение по восстановительному подходу и очное обучение проведению ВП.

6.2. СП возглавляет Куратор, который назначается приказом руководителя ОО. Куратором ШСП может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной специалист ОО, прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании (очный курс не менее 72 часов).

6.3. Куратор ШСП:

- поддерживает принципы восстановительного подхода, имеет подготовку и является практикующим ведущим ВП;
- систематически повышает свою квалификацию в качестве ведущего ВП;
- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектированием её работы и развития;
- координирует проведение ВП с участием взрослых;

- осуществляет взаимодействие с администрацией и специалистами ОО;
- проводит совместно с участниками ШСП мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП;
- обеспечивает получение информации о конфликтных / проблемных ситуациях и организационные условия для проведения ВП;
- знает правовые вопросы и нормативные основы, связанные с проведением ВП;
- обеспечивает супервизионную и методическую поддержку сотрудникам ШСП;
- участвует в городских и областных встречах профессионального сообщества ведущих ВП;
- ведёт текущую и отчётную документацию по деятельности ШСП;
- осуществляет мониторинг деятельности ШСП и предоставляет аналитические данные по установленным формам координатору Территориальной службы примирения муниципального или регионального уровня.

7. Порядок работы ШСП

7.1. ШСП получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении обучающихся от администрации обучающихся, педагогов ОО, членов ШСП, родителей (законных представителей).

7.2. ШСП проводит ВП по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки ОО и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию данной ОО.

7.3. ШСП принимает решение о возможности или невозможности проведения ВП в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации; о принятом решении Куратор ШСП информирует администрацию ОО.

7.4. Восстановительные программы (Программа примирения, Круг сообщества) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ВП. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в ОО.

Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, для проведения ВП необходимо согласие родителей / законных представителей и их участие в восстановительных встречах.

7.6. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, проведенная ВП не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но Куратор ШСП или ведущий ВП обязан информировать стороны о их возможности ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора о заглаживании вреда.

7.7. Любые взаимодействия с родителями (законными представителями), учителями и администрацией ОО проводит только взрослый сотрудник ШСП.

7.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения ВП в каждом отдельном случае.

7.9. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой ВП в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае ОО может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.

7.10. Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре / соглашении. Куратор оформляет отчёт-самоанализ о проведенной встрече. Результаты проведенных ВП фиксируются в журнале. Документы хранятся у куратора ШСП.

7.11. Куратор информирует администрацию ОО о результатах проведенной встречи.

7.12. ШСП не несет ответственность за их выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.13. При необходимости ШСП информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов ОО, социальных служб и психологических центров.

7.14. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных ВП, проведение супервизий (обсуждений) с участниками проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

7.15. ВП не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако Куратор информирует родителей (законных представителей) о возможности участия в ВП и при необходимости привлекает родителей (законных представителей) в Программу примирения. По ситуациям, переданным КДНиЗП, согласие родителей (законных представителей) на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.

7.16. По согласованию с администрацией ОО и Куратором ШСП, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтных / проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, родителями и их детьми, педагогами и детьми, педагогами и родителями (законными представителями).

7.17. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Организация деятельности ШСП

8.1. Администрация ОО предоставляет помещение ШСП для сборов и проведения ВП, а также возможность использовать иные ресурсы ОО (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

8.2. ШСП может запрашивать методическую поддержку у социально-психологических центров или общественных организаций, имеющих обученных и практикующих специалистов.

8.3. Должностные лица ОО оказывают ШСП содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность ШСП.

8.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогами-психологами, социальными педагогами и другими специалистами ОО.

8.5. Администрация ОО содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами ОО, а также социальными службами, психологическими центрами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках ОО в отношении данных участников конфликтной ситуации не производится / приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения ОО информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

8.7. Администрация ОО поддерживает участие Куратора, иных сотрудников ШСП в повышении их квалификации, получении супервизий.

8.8. Администрация ОО и ШСП периодически проводят совместные совещания по улучшению работы ШСП и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих участников образовательного процесса.

8.9. ШСП вправе сама определять порядок и алгоритмы своей работы, организацию и проведение ВП в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методическими документами.

8.10. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в ОО и предотвращению деструктивных сценариев развития (эскалации) проблемных ситуаций.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем ОО по предложению ШСП, Управляющего совета или органов самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным доку-

МЕНТАМ.

Регистрационная карточка

Дата ситуации				Дата передачи дела координатору:			
Кто передал информацию о ситуации, его телефон:							
Его Ф.И.О., должность							
Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия?				Состоит ли на учете?		<input type="checkbox"/>	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?						<input type="checkbox"/>	
Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта				Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта			
Класс		Телефон		Класс		Телефон	
Имя и фамилия родителя				Имя и фамилия родителя			
телефон				телефон			
Описание ситуации							
Фамилия и имя медиаторов							
Фамилия и имя остальных участников программы							
Какая программа проводилась?							
Число взрослых участников программы				Число школьников, участвовавших в программе			
Дата проведения программы				Не проведена (причина):			
Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб?						<input type="checkbox"/>	
Был ли сторонами выполнен договор				<input type="checkbox"/>		Повторялось ли подобное (в течение месяца)	
						<input type="checkbox"/>	
Комментарии							
						Дата сдачи отчета	

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____

и пришли к следующим выводам (договоренностям): _____

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущего об их успешном завершении будет _____

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) _____

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече ведущий никому сообщать не будет.
2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи:

Дата _____

Отчет-самоанализ (описание случая)

<p>Номер программы, фамилии и имена медиаторов, их класс, дата события, дата медиации, дата написания отчета. Принимала ли участие территориальная служба примирения?</p>
<p>Краткое описание ситуации (что произошло, в чем причиненный вред и т.д.) Фамилию и имя участников, класс и возраст, перспективы передачи в правоохранительные органы, повторность правонарушения (если правонарушение), кто предал случай в службу примирения, конфликт или правонарушение и другие вопросы, помогающие проведению программы. Какая программа проведена (медиация, Круг сообщества, школьная конференция)? Состоят ли участники на внутришкольном учете? Учете в ПДН? В КДНиЗП? Совершали ли ранее подобные действия? Проходили ли ранее медиацию?</p>
<p>Краткое описание проводимой программы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кто принял участие в проводимой программе (число участвующих в программе школьников, число участвующих взрослых)? - Как удалось избавиться от негативных переживаний и предубеждений у сторон? - В чем негативные последствия конфликтной ситуации для участников? - Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу? - Какие вопросы они вынесли на встречу? - Состоялся ли диалог между сторонами? - Избавились ли стороны от страха, ненависти, предубеждений? - Приняли ли стороны конфликта (или обидчик) на себя ответственность по исправлению причиненного жертве вреда и в чем она выражается (что было сделано для исправления ситуации)? - Участники конфликта сами нашли выход из ситуации или их «подтолкнули»? - Как привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители и т.п.) - Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта? - В чем суть договора? - Что будет в дальнейшем?
<p>Итоги программы через 2-3 недели</p> <ul style="list-style-type: none"> - Был ли выполнен договор? - Обращались ли участники в правоохранительные органы или вышестоящие организации? - Какова дальнейшая реакция Учреждения на ситуацию? - Каковы отношения участников после программы? - Что важного для себя сформулировали участники конфликта в результате участия в восстановительной программе? - Довольны ли они участники результатом? - Рассказали ли про службу примирения друзьям и знакомым, советовали ли обратиться к медиаторам?
<p>Вопросы для самоанализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соответствует ли проведенная программа стандартам восстановительной медиации? - Соответствует ли проведенная программа этапам медиации (см. порядок работы медиатора). - Удалось ли удержать позицию медиатора? - Кто говорил больше: медиатор или стороны? - Какие были сложности в работе медиатора? - В какие моменты медиатор испытывал трудности с удержанием своей нейтральной позиции? - Что нового медиатор приобрел для себя в ходе этой программы? - Что не получилось? - Предложения медиатора по улучшению программы.

Форма количественного мониторинга деятельности школьной службы примирения

Образовательное учреждение	Количество медиа-торов		Форма количественного мониторинга деятельности школьной службы примирения				Количество завершенных программ	Количество случаев с участием специалистов Ресурсного центра	Общее количество участников программ		
			Зарегистрировано в образовательном учреждении	Зарегистрировано в КДНиЗП	Зарегистрировано в ОПДН (полиция)	Всего			Взрослых	Подростков	Всего
	Взрослых	Подростков									

Журнал регистрации профилактических мероприятий и акций

Дата	Форма мероприятия	Тема\название мероприятия (агитационная акция, конференция, круглый стол)	Цель	Участники мероприятия				Примечание (что удалось провести, на что необходимо обратить внимание в следующий раз и др)
				Специалисты ШСП	Волонтёры	Учащиеся\ классы	Другие участники (учитель, родитель (законный представитель), ученик)	

Приложение 7

Куратору ШСП
МБОУ СОШ №92»

от _____

заявление

Прошу помочь в решении конфликтной ситуации.

Дата _____