

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 92»

Обсуждено и согласовано  
педагогическим советом  
Протокол № 9  
от «10»10. 2024 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №92»  
\_\_\_\_\_ А.А.Будник  
Приказ № 157 от «10» 10. 2024г.

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) МБОУ «СОШ № 92» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 286 от 31.05.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 287 от 31.05.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации N 115 от 22.03.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 882/391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 845/369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего образования Учреждения;
- адаптированными основными образовательными программами начального общего, основного общего образования Учреждения;
- Уставом Учреждения.

1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;
- текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня согласно п.4.1 настоящего Положения;
- итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в образовательными программами, адаптированными образовательными, разработанными в соответствии с ФГОС соответствующего уровня.

1.6. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Учреждение на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов.

1.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.10. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.11. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

2.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной или иной системе оценивания.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. При организации текущего контроля используются его различные формы.

## **3. Содержание и порядок проведения тематического оценивания**

3.1. Тематическое оценивание - это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

3.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.3. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в электронном журнале по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы тематического каркаса.

3.4. Средневзвешенная отметка по теме тематического каркаса и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.

3.5. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

3.6. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.6.1. Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

3.6.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

3.7. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме - не менее одной за 3 урока, в случае если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

#### **4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Освоение образовательных программ начального, основного и среднего общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. В МБОУ «СОШ № 92» проводится годовая промежуточная аттестация учащихся 2-4,5-9,10-11 классов - среднее арифметическое результатов четвертных/полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления.

Промежуточная аттестация учащихся 1 классов не осуществляется.

4.2. Четвертная отметка по предмету выставляется на основании не менее 3 текущих отметок. Полугодовые отметки по предмету выставляются на основании не менее 5 текущих отметок.

4.3. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

4.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. О возможном возникновении академической задолженности родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются письменно.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

4.6. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора школы.

4.7. О формах, сроках ликвидации академической задолженности обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются письменно.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **5. Стартовая диагностика, входные диагностические работы**

5.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

5.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

5.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

5.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

5.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

5.6. Входные диагностические работы проводятся в начале учебного года при переходе обучающихся в следующий класс с целью определения остаточных знаний и умений, позволяющий учителю организовать продуктивно процесс повторения пройденного материала, а также устранения пробелов по итогам контроля

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка  
 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Средняя общеобразовательная школа № 92»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Администрация МБОУ «СОШ № 92» уведомляет Вас о том, что на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Ваш ребенок, \_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_ класса, за \_\_\_\_\_ четверть/полугодие 20\_\_ - 20\_\_ учебного года может иметь неудовлетворительные отметки по следующим предметам: \_\_\_\_\_

Приглашаем Вас на встречу для обсуждения необходимых мер по ликвидации пробелов в образовании Вашего ребенка, которая состоится \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

Сообщаем, что в случае получения неудовлетворительной отметки за \_\_\_\_\_ четверть по учебным предметам возможно возникновение академической задолженности.

В связи с этим напоминаем:

1. В соответствии с частью 3 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2. Согласно частям 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом.

Директор

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Классный руководитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителей,  
законных  
представителей)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка  
 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Средняя общеобразовательная школа № 92»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Администрация МБОУ «СОШ №92» уведомляет Вас, что Ваш сын  
 (дочь) \_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_  
 класса, имеет академическую задолженность за 20\_\_-20\_\_ учебный год по

\_\_\_\_\_

Приглашаем Вас для согласования сроков и форм ликвидации академической  
 задолженности \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Классный руководитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителей,  
 законных  
 представителей)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка  
 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Средняя общеобразовательная школа № 92»

АКТ

согласования с родителями (законными представителями) обучающегося сроков  
 и форм ликвидации академической задолженности

Администрация МБОУ «СОШ №92» и родители (законные представители)  
 обучающегося \_\_\_\_\_ (обучающейся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ по итогам 20\_\_-20\_\_ учебного года  
 в связи с наличием академической задолженности по предмету «\_\_\_\_\_» и  
 решением Педагогического совета (протокол от \_\_\_\_ мая 20\_\_ года № \_\_\_\_), на  
 основании Федерального закона от 29 ноября 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в  
 Российской Федерации» договорились о следующем формате ликвидации обучающейся  
 академической задолженности:

1. \_\_\_\_\_

Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную  
 явку обучающегося (обучающейся) для ликвидации академической задолженности  
 возлагается на родителей (законных представителей).

Дата: «\_\_» мая 20\_\_ года.

Директор

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Классный руководитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. родителей,  
 законных  
 представителей)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 92»

План-график сроков и форм ликвидации академической задолженности  
обучающегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма ликвидации академической задолженности	Дата проведения	Примечание
1.				
2.				

Директор

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Классный руководитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителей,  
законных  
представителей)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 92»

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

г. Новокузнецк

ПРОТОКОЛ

проведения ликвидации академической задолженности  
учащегося \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса

Дата	Предмет	Отметка

Учитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 92»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Администрация МБОУ «СОШ №92» доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын/дочь по итогам процедуры ликвидации академической задолженности, проведенной \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (ликвидировал/не ликвидировал) академическую задолженность по \_\_\_\_\_.

Директор

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Классный руководитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителей,  
законных  
представителей)

\_\_\_\_\_

(подпись)