

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 92»

Обсуждено и согласовано  
педагогическим советом  
Протокол № 8  
от « 30 » 08 2019 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 92»  
для А. Кольцова  
Приказ № 202  
от « 20 » 08 2019 г.



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся  
МБОУ «СОШ № 92»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «СОШ № 92».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 92» (далее - учреждение).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и годовой промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля, успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего (далее - ФГОС) и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

**2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Формами текущего контроля являются различные контрольно - оценочные процедуры:

- письменная проверка

- письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка

- устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- иные формы текущего контроля, предусмотренные образовательной программой. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля - текущих образовательных результатов осуществляется по пятибалльной системе, кроме 1-ых классов, где используется безотметочная система оценивания.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся четвертого класса по предмету «ОРКСЭ», элективным учебным предметам в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок.

2.6. В случае получения неудовлетворительного результата в ходе текущего контроля образуется текущая задолженность. Меры по ликвидации текущей задолженности определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося и педагогическим советом учреждения.

2.7. В случае отсутствия учащегося на итоговой работе (работах) по теме текущий контроль должен быть осуществлен в индивидуальном порядке, при этом допускается объединение материала нескольких пропущенных работ, но не более трёх.

2.8. При наличии у учащихся подряд нескольких неудовлетворительных отметок учителем разрабатывается план индивидуальной работы со слабоуспевающим учащимся. Для фиксации результатов работы с учащимся учителям рекомендовано составить «План работы с неуспевающим/отстающим учащимся» или заполнять «Журнал индивидуальной работы учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися и отчет об индивидуальной работе» (Приложение 1).

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости осуществляется на общих основаниях.

2.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право:

- на перенос срока проведения текущего контроля. Новый срок проведения текущего контроля определяется образовательной организацией, на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в целях получения аттестации по предмету сдать проверочные работы по пройденным по программе темам;

- в случае прохождения обучения в лечебном заведении и при наличии табеля успеваемости за соответствующий период, учащийся предоставляет данный табель, отметки выставляются классным руководителем с учетом данных результатов успеваемости.

2.11. Учреждение вправе назначить срок и порядок проведения текущего контроля сле-

дующим категориям учащихся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

-выезжающим на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

-индивидуально для иных учащихся на основании особых обстоятельств (по решению педагогического совета).

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся имеют возможность прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы за учебный период;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-4, 5-9 классов - среднее арифметическое результатов четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Годовая промежуточная аттестация учащихся 10-11 классов - среднее арифметическое результатов полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Промежуточная аттестация для учащихся 1-х классов проводится в форме педагогической диагностики (комплексной работы) уровня сформированности универсальных учебных действий (далее-УУД). По результатам педагогической диагностики делается вывод о сформированности уровня УУД.

Промежуточная аттестация по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс) проводится в форме творческого проекта (индивидуального или коллективного), который оценивается на критериальной основе (без балльного оценивания).

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося,

каникул. При назначении повторного периода ликвидации академической задолженности сроки могут быть увеличены. Сроки ликвидации академической задолженности согласуются с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

3.9. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 2) в двух экземплярах, один из которых с подписью родителей (законных представителей несовершеннолетнего) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.10. Аттестация учащегося, имеющего академическую задолженность, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

3.11. Директор учреждения готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием план-графика по ликвидации академической задолженности.

3.12. Комиссия, назначенная приказом по учреждению, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3). Классный руководитель по итогам прохождения итоговой аттестации пишет справку (Приложение 4).

3.13. По окончании работы комиссии директором издается приказ по учреждению «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3.14. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями несовершеннолетних) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

3.15.1. Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации. После прохождения промежуточной аттестации учащимся на удовлетворительную отметку академическая задолженность считается ликвидированной.

3.15.2. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по уважительной причине, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся имеют возможность прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

3.17. При проведении досрочной промежуточной аттестации с целью прохождения учащимся итоговой аттестации в досрочный период, на основании заявления учащегося или законного представителя несовершеннолетнего учащегося директором учреждением издается приказ о досрочном проведении промежуточной аттестации. Приказом назначается комиссия по проведению досрочной промежуточной аттестации, учителями - предметниками подготавливается список тем для самостоятельного изучения и передается учащемуся или законным представителям несовершеннолетнего учащегося. Результаты досрочного прохождения промежуточной аттестации заносятся в протокол.

3.18. По итогам прохождения промежуточной аттестации выставляются годовые отметки по предметам, обучение по которым завершено досрочно. При успешном прохождении проме-

жуточной аттестации созывается педагогический совет, по решению которого приказом учреждения оформляется допуск на досрочное прохождение государственной итоговой аттестации.

3.19. Срок действия Положения - до внесения новых изменений.

**План работы с неуспевающим/отстающим учащимся**

ФИ \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Дата	Время	Тема	Форма контроля/результат

**Журнал индивидуальной работы учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися**

ФИО учащегося, класс	Предмет	Дата	Тема	Результат

**Отчет об индивидуальной работе учителя-предметника со слабоуспевающими (неуспевающими) учащимися**

Фамилия, имя учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет, по которому учащийся не успевает \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

**Неуспешность. Неуспеваемость\неаттестация**

Четверть	Текущие отметки	Отметки зак/р	Пропуски занятий всего
			по болезни необоснованные

**Причины неуспеваемости** (укажите из приведенных в таблице, дополните при необходимости после таблицы):

Педагогические	Психологические	Нейрофизиологические
низкая интенсивность/эффективность учебной деятельности	несформированность мотивов учебной деятельности/низкий уровень познавательных способностей	общая ослабленность организма
пропуски занятий	недисциплинированность	слабый тип высшей нервной деятельности
отсутствие дифференцированного подхода со стороны учителя	нарушение в эмоционально-волевой сфере	нарушения зрения, слуха, артикуляции/микроражения коры головного мозга. др.
недостаток контроля учебной деятельности ребенка со стороны родителей	большие пробелы в знаниях, в учебных умениях и навыках	особенности психофизиологического развития

Другие причины:

## План индивидуальной работы учащихся по преодолению неуспеваемости

1. Проведение индивидуальных бесед учителя-предметника, классного руководителя с родителями (законными представителями) учащегося

Даты беседы	Тема беседы	Решение	Подпись родителя

2. Проведение индивидуальных бесед администрацией с родителями (законными представителями) и учащимся

Даты беседы	Тема беседы	Решение	Подпись родителя

3. Посещение дополнительных занятий (консультаций) учащимся

Даты	Тема	Результат (явился/ не явился, отметка)

4. Индивидуальная работа с учащимися на уроке и дома.

Дата	Работа на уроке (ответ с места или у доски, индивидуальное задание, работа в группе и т.д.)	Отметка о выполнении домашних заданий (выполнил, частично выполнил, не выполнил)	Результат (отметка за работу на уроке)

Итоги работы (ликвидирована/не ликвидирована академическая задолженность)

Подпись учителя \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители несовершеннолетних) учащихся!

Администрация МБОУ «СОШ №92» доводит до Вас, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ученика)  
ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за 201\_\_-201\_\_ учебный период по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается учебный предмет)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в МБОУ «СОШ № 92» с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с утверждённым планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

**Ответственность** за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор Т. А. Кольцова \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено, с графиком проведения консультации ознакомлены

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №92»

**Протокол**

Переаттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (ликвидации академической задолженности) по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

П/п	Ф.И.	предмет	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся: \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
**о ликвидации академической задолженности**  
**за 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год**

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету.

№ п/п	Учебный предмет, курс	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)