

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 92»

Обсуждено и согласовано  
педагогическим советом  
Протокол № 7  
от « 24 » 06 2019 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 92»  
Т.А. Кольцова  
Приказ № 12  
от « 06 » 06 2019 г.



**Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 92»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, по согласованию с родительским комитетом и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 92» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение создано для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях: возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1.4.1. Настоящее положение принимается с учетом мнения родительского комитета, общего собрания работников Учреждения.

1.5. Целью настоящего Положения являются:

1.5.1. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

1.5.2. Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

1.5. Содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

1.5.4. Профилактика конфликтных ситуаций в Учреждении.

1.5.5. Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

1.5.6. Контроль объективности урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений

**2. Порядок избрания и организация деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа:

- 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 3 представителя от работников Учреждения;
- 1 член администрации Учреждения.

2.2. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками об-

разовательных отношений от работников школы считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников Учреждения.

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общешкольном заседании родительского комитета.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя, заместителя и секретаря оформляются приказом директора.

2.5. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

### **3. Деятельность комиссии**

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога - психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым

голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием других участников образовательных отношений.

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать внесения в локальные нормативные акты образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательных отношений.

## **5. Контроль за соблюдением настоящего Положения**

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также для урегулирования споров между участниками образовательных отношений осуществляет назначенный директором уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений.

## **6. Документация**

6.1. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем комиссии.

6.2. Решение комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 51% от состава.

6.3. Утверждение состава комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Учреждения.