



Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №92»

Городской конкурс **«Лучшая школьная методическая служба»** **29 сентября 2021**

Новокузнецк

«Создание условий для формирования профессиональных компетенций у молодых специалистов /молодых учителей»

Бодах Надежда Николаевна,
руководитель районного методического объединения
учителей истории и обществознания
Куйбышевского района,
руководитель школьного методического объединения
учителей гуманитарного цикла
МБОУ «СОШ № 92»

Ежегодно педагогический штат МБОУ «СОШ № 92» пополняется как молодыми специалистами, так и молодыми учителями.

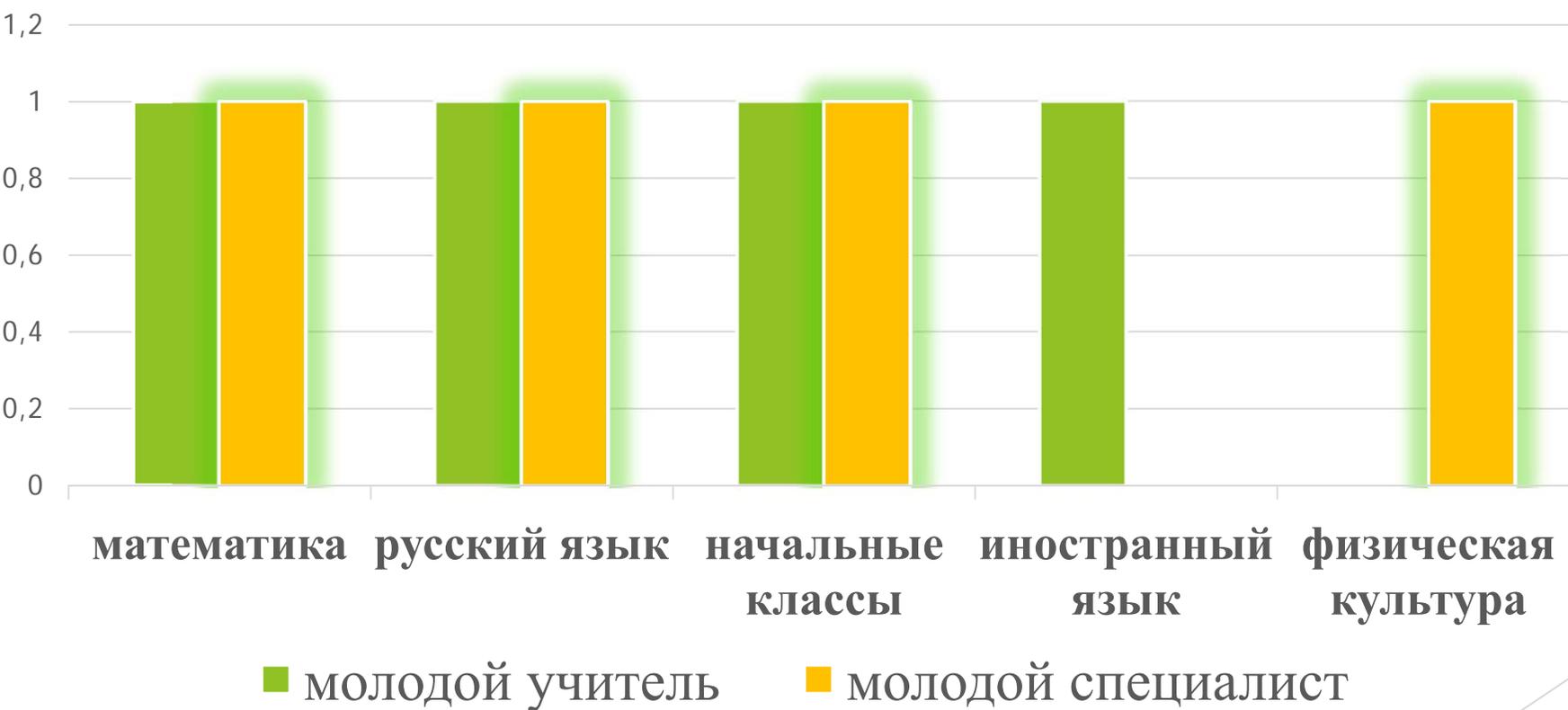
**[ЗНАЧЕ
НИЕ]**

приняли решение изменить сферу деятельности в пользу образования

50%

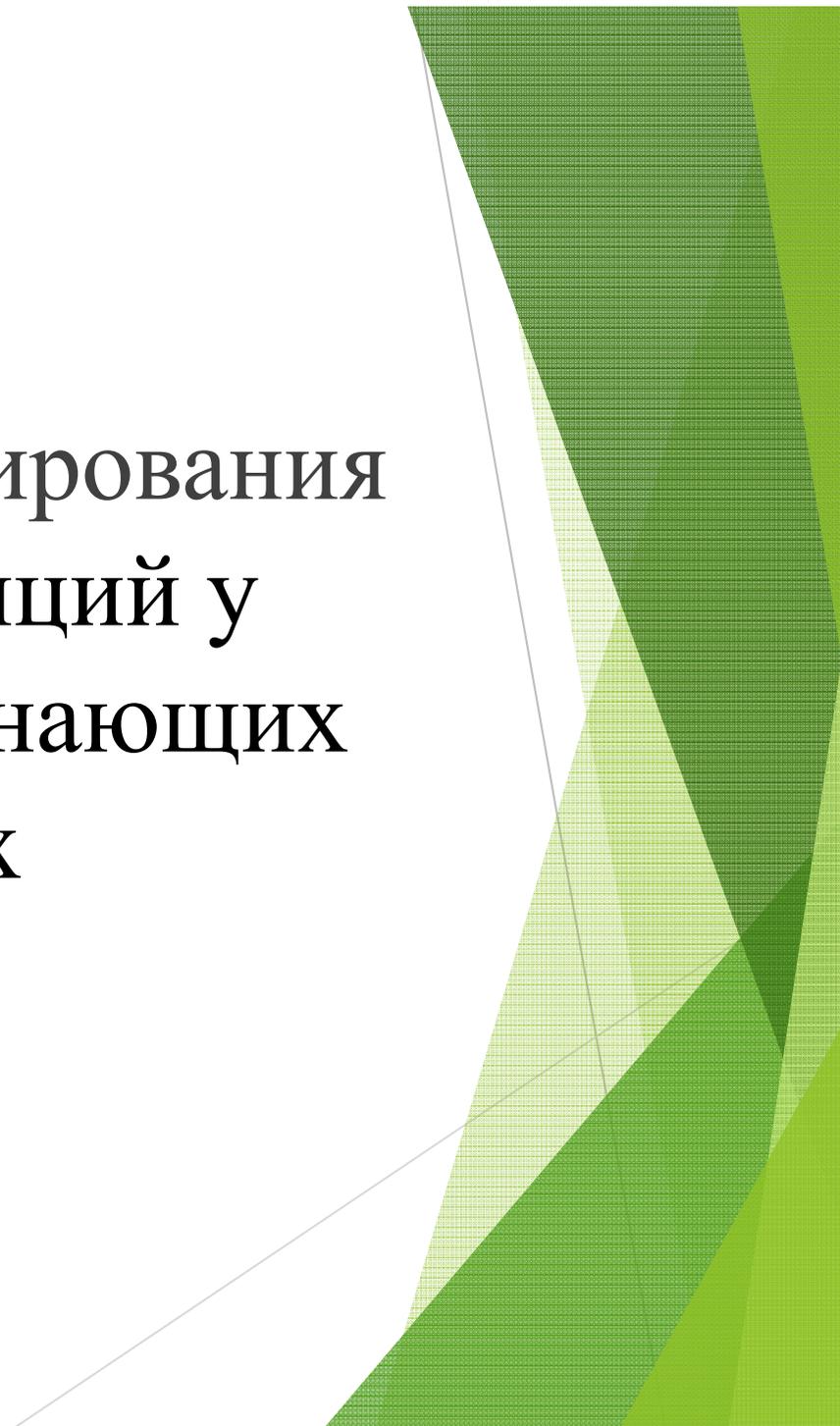
впервые поступающие на работу по полученной специальности после окончания образовательного учреждения

Соотношение вновь принятых коллег по учебным дисциплинам



Проблема:

- ▶ создание условий для формирования профессиональных компетенций у молодых специалистов/начинающих учителей в соответствии с их потенциалом.



► В нашей организации среди молодых учителей наблюдается следующая **условная дифференциация:**

1. «Школа-второй дом»

2. «Увлеченные»

3. «Самоутверждающиеся»

Пути решения

- ▶ активно привлекать их к общественной работе; к участию в различных профессиональных конкурсах;
- ▶ анализировать и привлекать к самоанализу ситуаций требующих повышенного внимания;
- ▶ оказывать эмоциональную и психологическую поддержку педагогам, нуждающимся в этой поддержке;
- ▶ обсуждать злободневные проблемы, опираясь на предыдущий опыт;
- ▶ создавать условия для обмена опытом как в специальных условиях, так и в условиях повседневной работы;
- ▶ научить адекватной оценке деятельности.

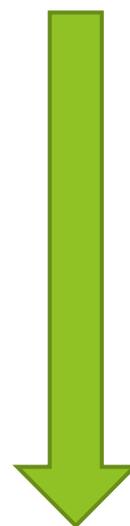
Основные локальные нормативные акты школы

- ▶ Положение о наставничестве в муниципальном бюджетном учреждении «Средняя образовательная школа № 92»
- ▶ «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 92»

Направления оказания помощи



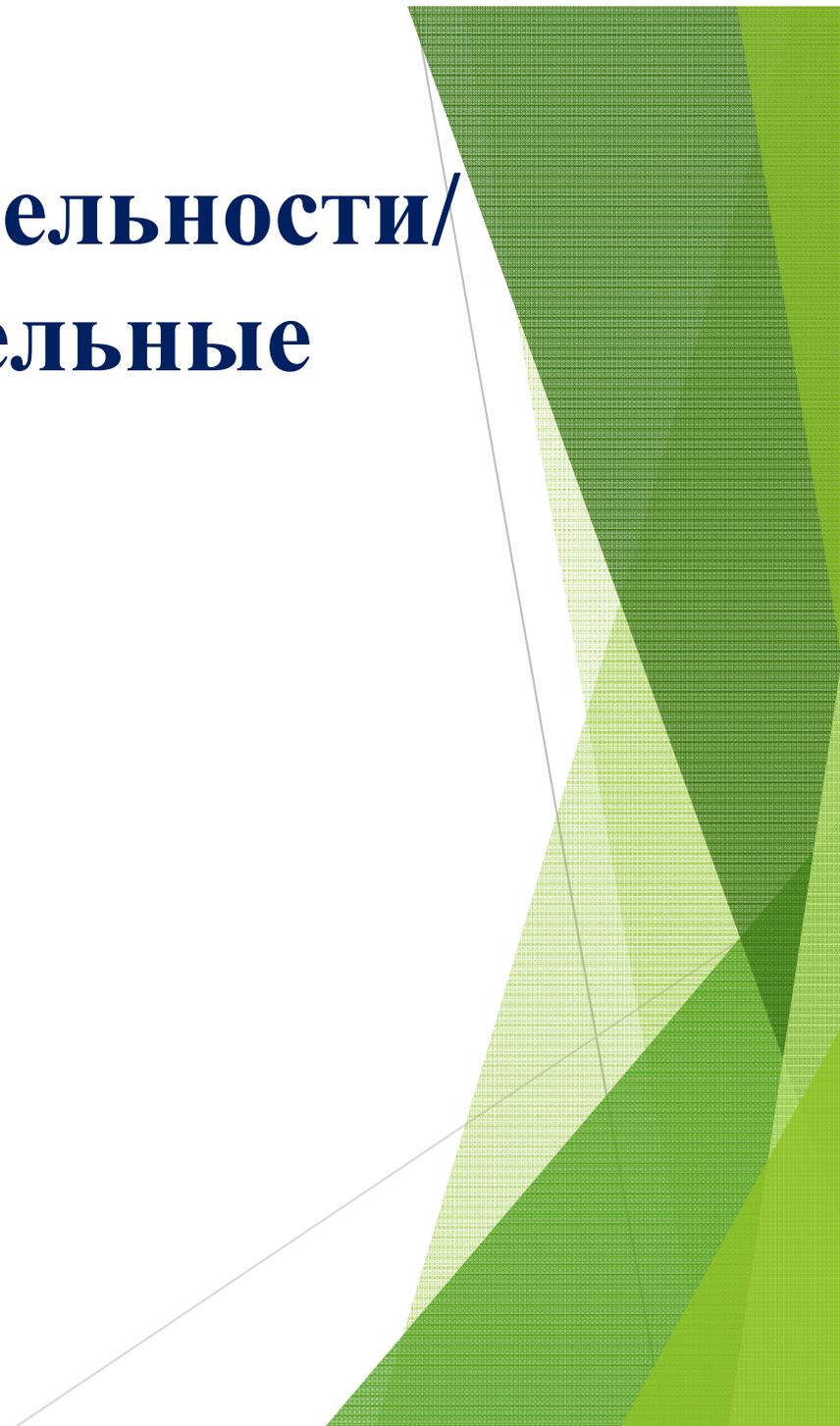
**методическая
работа**



**построение
правильного
педагогического
общения**

Применяемые формы деятельности/ дистанционные образовательные технологии:

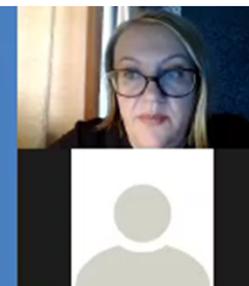
- ▶ **мастер-класс**
- ▶ **опрос**
- ▶ **обсуждение в чате**
- ▶ **видеоконференцсвязь**
- ▶ **семинар**



Пример/фрагмент видеоконференции

Недостатки в методической работе коллектива МБОУ «СОШ №92» во время ДО:

- Во время ДО в период IV четверти 2019-2020уч.г., I четверти 2020-2021 уч.г. учителя вели уроки и консультации online – конференции в программе Zoom, Skype. Практика показала, что :
- 1)Преподавателям сложнее становится контролировать вовлеченность детей в процесс. Это перекладывается на родителей. Они должны следить, чтобы дети выполняли все, что говорит учитель.
- 2) Для учеников есть риск не быть услышанными. Учитель может не уследить за всеми сообщениями.
- 3)Есть технические риски: что-то перестанет работать, интернет отключат. Сервисы не рассчитаны на огромное количество людей.
- 4)Другой риск — контроль. Большой класс контролировать как в школе не получится. Дома заниматься сложно, есть много отвлекающих факторов, поэтому от детей нужен высокий уровень сознательности. На дистанционном обучении ученикам приходится больше работать самостоятельно, самим искать информацию.
- 5) Малое количество уроков взаимопосещения;
- 6) Низкая активность педагогов по обмену опытом работы.



Для повышения эффективности работы с молодыми специалистами/ начинающими учителями разработаны различные «памятки», анкеты.

ПАМЯТКА ДЛЯ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

1. Приспосабливайтесь к кабинетному режиму школы (не менее чем за 20 минут), пробуйте, убедитесь, все ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, пол, ли ТСО, наглядные пособия. Сделайте запись в журнал приема оборудования кабинета. Проверьте наличие в кабинете, обеспечьте безопасность учащихся. При необходимости сообщите директору школы, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, особенно непроверенные места, готовы ли они к уроку (здоровье учащихся, исправность принадлежностей). Старайтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного кабинета. Старайтесь к концу урока, чтобы на это удалось каждый раз все меньше и меньше времени.

2. Не тратьте времени на поиск страниц Вашего предмета в классном журнале. Заполните его заранее. Не пренебрегайте записками от соседей учителя: запишите с благодарностью.

Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: «Кто не выполнил домашнее задание?» или «Кто не выучил?» лучше выделите домашнее задание - дело неизбежное, но каждая ученица постоянно была знает дело, понимает: путь, методичность, ответственность.

Укажите учащимся интересные содержания материала, создайте проблемные ситуации, вопросы, задания. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы, задавайте вопросы. Особенно следите за теми, у кого возникают трудности. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок. Обязательно организуйте работу на уроке.

Обращайтесь с просьбами, делайте несколько чаще к тем учащимся, кто не работает на уроке посторонними делами.

Ученики должны знать критерии оценки, осуществлять адекватную самооценку своих собственных действий. Требуется полного ответа, конкретизированной работы, оценки. Ученики должны знать критерии оценки, осуществлять адекватную самооценку своих собственных действий. Требуется полного ответа, конкретизированной работы, оценки.

Заключайте уроки рефлексией. Пусть ученики попытаются удовлетворить свои потребности. Постарайтесь заметить положительное в работе индифферентных учащихся слишком часто и за небольшие успехи.

Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного. Удерживайтесь от излишних замечаний.

При индифферентности учащихся старайтесь обходиться без помощи классного руководителя при помощи чужого авторитета не делайте поспешных выводов, обращайтесь за поддержкой к классу.

| ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПО РАЗВИТИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ВАЖНЫХ КАЧЕСТВ У МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ | | |
|--|--|---|
| Метод | Содержание | Практическое значение метода |
| Анализ конкретных ситуаций и решение педагогических задач | Известны четыре вида конкретных ситуаций в ситуациях-выборах описываются простые случаи из практики, и здесь же дается решение; ситуация-упреждение нужно решить, заполнить некоторые задания (составить план конспекта, заполнить таблицу условия дельты того или иного раздела программы и др.); в ситуациях-опеках проблема уже решена, но от педагогов требуется дать ее анализ и обосновать принятое решение. | Данный метод помогает выбрать обоснованное решение проблемы из множества предложенных вариантов, способствует формированию и развитию умения применять педагогически приемлемое решение в любой обстановке. |
| Диалог, дискуссия | Диалог - это беседа, свободный обмен мнениями, зачастую дополняемый характеристиками различных сторон той проблемы, о которой идет речь. Споры при этом обычно не возникают, так как каждый участник разговора высказывает свою точку зрения. При обсуждении двух противоположных точек зрения руководители предлагают к обсуждению две точки зрения и дискуссия на одну и ту же проблему. Педагог должен выслушать свое отношение и обосновать его. | Объяснение искусством коллективного обсуждения вопросов в форме диалога или спора |
| Обучение практическим умениям | По продолжительности этот метод должен занимать незначительную часть от общего времени занятия (до 5 мин.). Лучше дать обучающий элемент из опыта работы. Интересен опыт педагогов-наставников. Эффективно применять аудио- и видео запись. | Знакомство с возможностями и эффективными приемами практической ситуации, создание профессиональных умений на практике |
| Метод взаимопомощи | При использовании этого метода педагоги характеризуют возрастную группу детей, формулируют цель и задачи, которые надо решить, и им предлагается в течение определенного времени сформулировать свою рабочую цель. В заключение руководитель организует обсуждение всех предложенных моделей, анализирует положительное и негативное. | Этот метод способствует формированию умения работать в группе, так и на индивидуальном методическом мероприятии. |
| Решение педагогических задач кроссвордом и перфокарт | Этот метод целесообразно использовать как на уроках, так и на индивидуальных методических мероприятиях. | Этот метод помогает улучшить знания воспитателей по педагогическим вопросам. |

ПАМЯТКА КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

Ваша трудовая деятельность только начинается. За многие годы работы в школе классным руководителем вы будете заниматься с классом.

1. Не любите, составив план работы на учебный год, анализ работы за предыдущий год.

2. Знайте, характеристика класса (если в начале года, то в течение первой четверти).

3. Определите цель, поставьте воспитательные задачи, составьте план работы на учебный год.

4. Постарайтесь спланировать мероприятия, которые будут способствовать развитию личности учащихся.

5. Проводите работу с родителями учащихся.

6. Вы можете вносить в план работы следующие пункты:

— классный журнал;

— работа с родителями;

— работа с родителями;

— воспитательная работа с учащимися.

7. Приспосабливайтесь к тому, что классный руководитель будет следующим документом:

— классный журнал;

— план воспитательной работы с классом коллективом;

— журнал классного руководителя в любой форме;

— дневники учащихся;

— личные дела учащихся;

— описание-педагогические карты личности учащихся (по необходимости);

— задачи с разработками воспитательных мероприятий;

8. Составьте себе памятку:

— работа, закрепленной за вами классом;

— поздравление, приглашение для генеральной уборки;

— пригласительный пришкольный участок;

— день дежурства по школе;

— пригласительный по классу;

— личное дело общественной или классной газеты;

— список учащихся, которым необходимо проехать билеты;

— список многодетных и социально не защищенных семей;

— сведения об учащихся класса и их родителях с указанием домашнего адреса, телефона;

— сведения о занятости учащихся во внеурочное время;

— распределение обязанностей: поручений (отдельно указать тех, кто является старостой класса, членами ученического комитета);

— сведения и сведения классных руководителей по четвертям;

— сведения учителей-предметников, работающих в классе;

— расписание занятий класса;

— расписание по личной учебной нагрузке;

— состав родительского комитета (если в школе есть Попечительский совет, то указать представителей от класса);

— сведения для срочного оповещения учащихся;

— личное дело ученика класса по месяцам;

— дела, которые требуют предварительной подготовки;

— адреса, в которых может принять участие класс.

ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ МОЛОДОМУ УЧИТЕЛЮ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ СТАНОВЛЕНИИ

| Содержание | Этапы | | |
|------------------|---|--|--|
| | «адаптационный» | «проектировочный» | «контрольно-оценочный» |
| Задачи | Определить сформированность профессионально значимых качеств, разработать адаптационную программу профессионального становления молодого учителя | Сформировать потребность у молодого учителя в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании знаний, умений и навыков, полученных в вузе | Сформировать у молодого учителя способность и стремление к рефлексии собственной деятельности, умения критически оценивать процесс профессионального становления и развития, самостоятельно управлять своим профессиональным развитием |
| Формы работы | Индивидуальная | Индивидуальная, коллективная | Индивидуальная, групповая, коллективная |
| Средства, методы | Диагностика, посещение наставников уроков молодого учителя, организация их самоанализа, стимулирование всех форм самостоятельности, активности в учебно-воспитательном процессе; формирование навыков саморегуляции, позитивное принятие выбранной профессии Методы: репродуктивные, наблюдение, анкетирование, беседа | Работа над темами самообразования, планирование методической работы, выявление индивидуального стиля деятельности, создание «Портфолио» Методы: информационные (педагогические чтения и др.); творческие: проблемные, инверсионные; наблюдение, беседа, анкетирование | Педагогическая рефлексия, участие в профессиональных дискуссиях, посещение и анализ открытых уроков, развитие творческого потенциала молодых учителей, мотивация участия в инновационной деятельности Методы: комплексные (педагогические мастерские, мастер-классы, проблемно-деловые, рефлексивно-деловые игры) |

Профессиональные конкурсы



Терентьева Яна Владимировна

Должность: Учитель русского языка и литературы

Образовательная организация: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №92», г. Новокузнецк

Муниципальное образование: Новокузнецкий ГО

Девиз/Афоризм: Урок должен быть построен так, чтобы дети поняли, какое это счастье – открывать мир. (Л. В. Занков)



Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 92»

Фестиваль педагогических идей
«Мое первое открытие»

«Техника «медленного чтения» как
особый элемент творчества»

Терентьева Яна Владимировна
учитель русского языка и литературы
первой квалификационной категории
МБОУ «СОШ № 92»

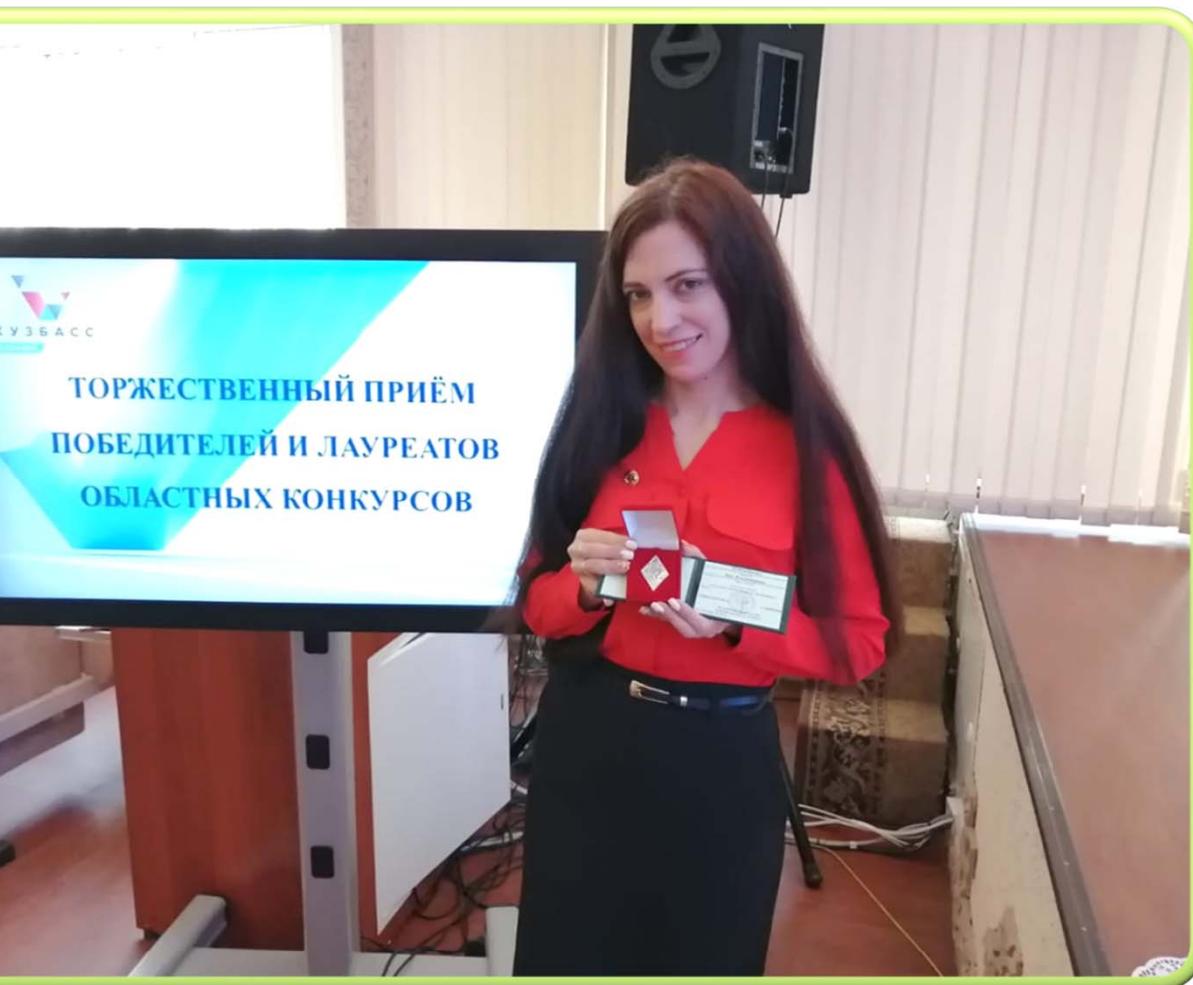
Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 92»

Фестиваль педагогических идей
«Мое первое открытие»

«Использование на уроках методики
художественного движения по системе
Л.Н. Алексеевой как средства настроя на
учебную деятельность и снятия
напряжения от работы»

Салахутдинова Далия Нурисламовна,
учитель начальных классов,
МБОУ «СОШ № 92»





10 учителей Кузбасса стали лауреатами областного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России»



Гурентьева Яна Владимировна - лауреат регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель Года России-2020», отмечена в номинации «Лучший Интернет-ресурс».

Ожидаемые результаты

расширение системы сопровождения молодых педагогов в своей образовательной организации, активное участие в ее реализации на правах социальных партнеров;

вовлечение в полноценную образовательную деятельность всех молодых педагогов, испытывающих дефицит методико-педагогической поддержки, повышение уровня и качества развития профессиональной компетенции;

предоставление всем молодым педагогам в дистанционной и очной форме информационно-педагогической поддержки по вопросам нормативно- правового, психологического регулирования учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;

повышение эффективности работы молодых педагогов в образовательной организации.

Методические рекомендации

ПАМЯТКА ДЛЯ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

ПАМЯТКА КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПО РАЗВИТИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО ВАЖНЫХ КАЧЕСТВ У
МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ

ПЛАН ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ МОЛОДОМУ
УЧИТЕЛЮ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
СТАНОВЛЕНИИ

