

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 92»



Утверждаю
директор МБОУ «СОШ № 92»

Т.А.Кольцова

**«Дорожная карта» внедрения целевой модели
наставничества в МБОУ «СОШ № 92»
на 2020/2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ «СОШ № 92»	Август 2020	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы;
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.	Август - сентябрь 2020	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы;
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Август - сентябрь 2020	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы;

		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение учебной конференции. 4. Проведение классных часов 5. Информирование внешней среды.. 	Август-сентябрь 2020-2024гг.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы, классные руководители;
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся. 	Август-сентябрь 2020-2024гг.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы;
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся 	Август-сентябрь 2020-2024гг.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы;
4.	Отбор и обучение наставников.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников. 	Сентябрь 2020-2024 гг.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы;

5.	Формирование наставнических пар / групп.	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Сентябрь 2020-2024гг.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы;
6	Организация и осуществление работы наставнических пар /	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки. 	Сентябрь-декабрь 2020 – 2024гг.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы, классные руководители;
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Декабрь 2020 - 2024гг.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы, классные руководители;
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы 	Декабрь 2020 - 2024гг.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы, классные руководители;

