Согласовано
Председатель ПК
МБОУ «СОШ № 92»
_____Л.А. Васильева
01.09.2015 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 92»
_____Т.А. Кольцова
01.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №92»

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 6
01.09.2015 г.

Новокузнецк, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда составляет 35,8 %, в том числе по учителям - 27,6 %, прочим работникам - 8,2 % и распределяется на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

премиальные выплаты по итогам работы (не менее 60 процентов от стимулирующего фонда);

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;

иные поощрительные и разовые выплаты (не более 5 процентов от стимулирующего фонда и (или) при наличии экономии).

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Премиальные выплаты по итогам работы

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации, председателя совета ветеранов.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за четверть, полугодие, год.

Конкретные периоды, за которые устанавливаются данные выплаты, определяются положениями об оплате труда учреждения.

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

2.2. В случае привлечения работника к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются.

2.3. Учреждение по согласованию с выборным профсоюзным органом устанавливает показатели стимулирования в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Максимальное количество баллов по категориям работников:

- педагогический персонал – 100 баллов;
- учителя – 100 баллов;
- административно-управленческий персонал – 100 баллов;
- учебно-вспомогательный персонал - 30 баллов.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования. Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования. Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости единицы балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения по данной выплате.

На усмотрение учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (квартала) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат.

2.6. Руководитель учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;

о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;

об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;

о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;

о «стоимости» балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

«Стоимость» балла и максимально возможное количество баллов по категориям работников учреждения должно быть одинаковым.

2.7. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику организации. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.8. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации.

3. Премиальные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (*Приложение I*)

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

3.1.1. Премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы);

3.1.2. Специальная выплата педагогическим работникам учреждения - молодым специалистам (далее – выплата молодым специалистам учреждения – соответственно) выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» (далее - Закон).

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере:

850 рублей - при стаже работы до одного года;

640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;

1060 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производятся по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;
- копия трудовой книжки;
- копия приказа о назначении на должность педагогического работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника.

3.1.3. Педагогическим работникам - ветеранам труда, имеющим почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, либо удостоенным звания Героя Социалистического Труда устанавливается ежемесячная выплата в размере 740 рублей.

Педагогическим работникам - ветеранам труда, имеющим почетное звание «Народный учитель», устанавливается ежемесячная выплата в размере 1060 рублей.

При наличии нескольких почетных званий ежемесячная выплата осуществляется по одному основанию по выбору педагогического работника - ветерана труда.

Назначение и выплата ветерану труда производятся по заявлению ветерана труда.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, подтверждающего присвоение звания, почетного звания, указанного в Законе;

Ежемесячная выплата осуществляется, начиная с месяца даты подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Ежемесячная выплата ветерану труда осуществляется приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения по должностям работников.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяются учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

3.4. Перечень работ, отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.5. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации.

4.**Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет**

4.1. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливаются работникам учреждений приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом в виде премий:

1-3 года непрерывного педагогического стажа - 100 р.;
4 – 9 лет непрерывного педагогического стажа - 200 р.
10 - 14 лет непрерывного педагогического стажа - 300 р.
15 – 25 лет непрерывного педагогического стажа - 400 р.
свыше 25 лет непрерывного педагогического стажа - 500 р.

4.2. Выплаты за выслугу лет – 500 р.

5. Иные поощрительные и разовые выплаты

5.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

5.2. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться Учреждением, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением неограничен.

5.3. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждений приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом в виде разовых премий к знаменательным датам, профессиональным праздникам, юбилеям и материальной помощи в связи с утратой личного имущества, тяжелым материальным положением, лечением, трудной жизненной ситуацией и т.д.

5.3.1. - материальная помощь
- тяжелое материальное положение работника – 3000 рублей,
- при несчастном случае с работником или членом семьи – 1500 рублей,
- дорогостоящее лечение – 3000 рублей,
- материальная помощь в связи с утратой личного имущества – 3000 рублей,
- чрезвычайные обстоятельства или стихийные бедствия – 1500 рублей,
- тяжелая болезнь самого работника или его родственников - 1000 рублей.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

5.3.2. – разовые премии к знаменательным датам:
- к юбилейным датам учреждения (50, 75 и 100 лет) работникам, проработавшим в Учреждении не менее 10 лет – 1000 рублей;
- к юбилейным датам работника (50, 55, 60, 65, 70 лет) работникам, проработавшим в учреждении не менее 5 лет – 3000 рублей;

- к профессиональному празднику работникам – 500 рублей.

5.4. Иные поощрительные и разовые выплаты могут использоваться для поощрения работников в качестве премиальных выплат по итогам работы.

5.5. При наличии экономии по виду выплат «Иные поощрительные и разовые выплаты», оставшиеся средства направляются в «Выплаты за интенсивность и высокие результаты, качество выполняемых работ, за непрерывный стаж, выслугу лет».

6. Ведение документации

6.1. Учреждение устанавливает следующие порядок и форму заполнения оценочных листов (индикаторов, показателей)*;* протоколов заседания комиссии; премиальные выплаты по итогам работы; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ; *стаж* непрерывной работы, выслугу лет; иные поощрительные и разовые выплаты.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и секретарь.

6.3. На основании протокола комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда руководитель Учреждения издает приказы «О выплатах из симулирующей части фонда оплаты труда» (по каждой категории выплат).

6.4. Протокол заседания комиссии хранится в течение 1 календарного года.

7. Права и обязанности работников

7.1.Работники имеют право:

- вносить предложения по принятию поправок к Положению, в т. ч. новых показателей эффективности деятельности и индикаторов для начисления стимулирующих премиальных выплат;
- присутствовать на заседании комиссии на правах совещательного голоса, давать необходимые пояснения;
- вносить предложения в работу комиссии по премированию;
- требовать начисления стимулирующих выплат за качественно выполненную работу;
- требовать переизбрания членов комиссии (в ходе общего собрания работников) в случаях увольнения работника, входящего в состав комиссии; недоверия к членам комиссии (с обязательным письменным указанием причин недоверия).

7.2. Интересы работников могут представлять, как профсоюзный комитет Учреждения, так и отдельные сотрудники, уполномоченные общим собранием работников.

7.3. Работники обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, Устав Учреждения, трудовую дисциплину;
- качественно и своевременно выполнять должностные обязанности и порученную им работу, приказы руководителя Учреждения.

8. Права и обязанности членов комиссии по премированию

8.1. Члены комиссии имеют право:

- свободно высказывать свое мнение;
- требовать занесения (отметки) в протокол высказанного мнения;
- вносить предложения в работу комиссии;
- выносить на общее собрание работников предложения о внесении поправок в настоящее Положение.

8.2. Члены комиссии обязаны:

- действовать в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- уважать мнение коллег;
- обеспечить общественный и демократический характер проведения заседания комиссий.

8.3. Членам комиссии могут быть установлены выплаты из стимулирующего фонда.

9. Ответственность сторон

Руководитель Учреждения, председатель первичной профсоюзной организации Учреждения и члены комиссии по премированию несут ответственность в соответствии с действующим, законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

10. Сроки действия Положения. Разрешение споров

10.1. Настоящее Положение принимается общим собранием работников и утверждается приказом руководителя Учреждения. Настоящее Положение считается продленным на каждый последующий год, если ни одна сторона не заявит о его расторжении за месяц до истечения срока его действия.

10.2. В Положение могут быть внесены поправки. Предложения о внесении поправок в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение общего собрания работников. После обсуждения поправки вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе собрания. По решению общего собрания работников руководитель Учреждения издает приказ о внесении поправок в Положение.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон (руководителем Учреждения, председателем профсоюзного комитета, председателем Управляющего совета).

10.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2015 года и действует до его отмены.

Приложение 1.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

№ п/п	Индикаторы	Размер доплат (в рублях)	Срок, на который устанавливается доплата
1.	Работа в экспертных группах при аттестационных комиссиях.	500	По факту выполнения работы
2.	Работа в экспертной группе по проверке муниципального этапа Всероссийской олимпиады.	500	По факту выполнения работы
3.	Работа в качестве организаторов при проведении мониторингов, тестирования (школьный уровень).	200	По факту выполнения работы
4.	Работа в качестве организаторов при проведении мониторингов, итоговой аттестации, тестирования (районный, муниципальный уровень)	500	По факту выполнения работы
5.	Организация и сопровождение учащихся на мониторинги, тестирование, конкурсы, массовые мероприятия (районного, муниципального, областного уровней), соревнования, олимпиады, итоговую аттестацию.	300	По факту выполнения работы
6.	Озеленение и благоустройство помещений школьного здания.	1000	Учебный год
7.	Организация работ на пришкольном участке.	1000	Учебный год
8.	Выполнение поручений, связанных: а) с общественной деятельностью; б) работой в комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.	300	По факту выполнения работы
9.	Наставничество.	500	Учебный год
10.	Выполнение оперативных непредвиденных работ (подготовка к оздоровительной кампании, экстренный сбор и обработка информации, составление отчетов, подготовка здания и его функционирование в нештатных ситуациях, ликвидация последствий чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств, выполнение курьерской работы).	1000	По факту выполнения работы
11.	Заместителям директора за расширение объема работ: - за выполнение обязанностей дежурного администратора;	500	По факту выполнения работы
	- за разработку нормативных документов по оплате труда работников школы, ведение документов по НСОТ;	1000	Учебный год
	- за организацию проведения мониторингов качества воспитательно-образовательного процесса (в базе компьютера) по всем направлениям деятельности учреждения;	1000	Учебный год
	- за организацию деятельности по повышению профессионального мастерства и проведению аттестации;	1000	Учебный год
	- за работу с расписанием по его корректировке;	1000	Учебный год
	- за работу с расписанием занятий по внеурочной деятельности, его корректировка	1000	Учебный год

	- за организацию работы с учреждениями дополнительного образования и других общественных учреждений;	1000	Учебный год
	- за разработку нормативно-организационной базы	1000	Учебный год
	- за иные виды деятельности, носящие разовый характер и не предусмотренные должностными обязанностями (при издании приказа).	750	Учебный год
	- за руководство классами КРО;	1000	Учебный год
	- за руководство ГПД;	500	Учебный год
	- за работу в комиссии ПМПк.	1000	Учебный год
12.	Работа с опекаемыми по охране детства.	2000	Учебный год
13.	Организация бесплатного питания.	2000	Учебный год
14.	- за реализацию городской программы «Питание детей из малообеспеченных семей» в рамках школы.	1000	Учебный год
15.	- за реализацию областной программы «Питание детей из многодетных семей» в рамках школы.	1000	Учебный год
16.	За работу с неблагополучными семьями.	1800	Учебный год
17.	Учебная и социально – психологическая адаптация детей - мигрантов.	2500	Учебный год
18.	Ведение табеля учета питания учащихся из малообеспеченных, многодетных семей.	1000	По факту выполнения работы
19.	Ведение табеля учета питания опекаемых учащихся.	500	По факту выполнения работы
20.	Обеспечение учебниками и пополнение книжного фонда.	1000	Учебный год
21.	Работа над пополнением материалов «Летопись школы».	1500	По факту выполнения работы
22.	Работа в школьном музее.	2500	Учебный год
23.	Работа с пенсионным фондом.	500	По факту выполнения работы
24.	Работа в совете ветеранов.	500	Учебный год
25.	Работа в школьном профкоме.	500	Учебный год
26.	Выполнение обязанностей оператора АИС.	1000	Учебный год
27.	Выполнение обязанностей оператора КПМО.	1000	Учебный год
28.	Выполнение обязанностей оператора «Электронная школа 2.0».	1000	Учебный год
29.	Выполнение обязанностей оператора «Образования» doxcell/.	1000	Учебный год
30.	Качественное и своевременное техническое сопровождение сайта школы.	2500	Учебный год
31.	Ведение видеосъёмки мероприятий воспитательно-образовательного процесса.	1500	По факту выполнения работы
32.	Работа школьного пресс-центра: выпуск журнала для 1 – 4 кл.	1500	Учебный год
33.	Работа школьного пресс-центра: выпуск журнала для 5-9 кл.	1500	Учебный год
34.	Работа школьного пресс-центра: выпуск журнала для 10 – 11 кл.	1500	Учебный год
35.	Оформление видеоматериала для школьного музея.	1500	По факту выполнения работы
36.	Создание и использование новых элементов инфрастуктуры образовательной среды (оформление кабинета, стендов и т. д.).	1000	Учебный год

37.	Техническое обслуживание ЭВТ: - оперативное обслуживание локальной сети в школе.	1000	По факту выполнения работы
38.	Работа по экологическому воспитанию учащихся.	1500	Учебный год
39.	Внеклассная работа по туристическому направлению.	2000	Учебный год
40.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	1000	По факту выполнения работы
41.	Выполнение сверхурочной работы, связанной с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работой инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения школы.	2000	По факту выполнения работы
42.	Совмещение профессий.	500	Учебный год
43.	Подготовка и проведение мониторинга воспитательно-образовательного процесса.	2500	Учебный год
44.	Подготовка к реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.	1400	Учебный год
45.	Реализация ФГОС.	2500	Учебный год
46.	Качественное ведение системных исследований мониторинга индивидуальных достижений учащихся (предметных, метапредметных, личностных).	1000	Учебный год
47.	Качественная подготовка материала по инновационной деятельности, проектной деятельности.	1500	По факту выполнения работы
48.	Качественная подготовка материала к знаменательным датам учреждения, района, города, области, страны.	2000	По факту выполнения работы
49.	Создание условий для обеспечения преемственности дошкольного и начального образования.	2000	По факту выполнения работы
50.	Взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития учащихся.	1500	По факту выполнения работы
51.	Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития учащихся.	1500	По факту выполнения работы
52.	Развитие социальных компетентностей учащихся по следующим критериям: уровень сформированности классного коллектива; уровень психологической комфортности в классном коллективе.	800	Учебный год
53.	Включение учащихся в социально – значимую деятельность: учебно – сетевые проекты, участие в ВКС.	500	По факту выполнения работы
54.	Поддержка профессионального развития молодых учителей	2000	Учебный год
55.	Перекомплект учащихся класса (накопляемость класса выше нормы).	200	Учебный год
56.	Выполнение обязанностей оператора по заполнению электронной базы ГТЗО.	1000	Учебный год
57.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	1000	По факту выполнения работы
58.	Выполнение сверхурочной работы, связанной с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно - эксплуатационных систем жизнеобеспечения школы (замена электропроводки, сантехники в отдельно стоящем здании;	2000	По факту выполнения работы

	замена электропроводки, сантехники).		
59.	Работа по оснащению, ремонту и монтажу хозяйственного оборудования.	2000	По факту выполнения работы
60.	Репрографические работы на множительной технике.	1000	По факту выполнения работы
61.	Использование современных средств наблюдения (видеонаблюдение).	1500	Учебный год
62.	Содержание в надлежащем состоянии спортивных сооружений на пришкольной территории.	1000	По факту выполнения работы
63.	Очистка крыши спортзала от снега.	2000	По факту выполнения работы
64.	Очистка крыши школы от снега.	7000	По факту выполнения работы
65.	Выполнение работ на пришкольном участке (мелкий ремонт ограждения, ворот).	1000	По факту выполнения работы
66.	Выполнение работ на пришкольном участке (ремонт отмостки).	2000	По факту выполнения работы
67.	Выполнение работ на пришкольном участке (ремонт сайдинга, покраска сайдинга).	2000	По факту выполнения работы
68.	Выполнение работ на пришкольном участке (ремонт тротуарной плитки и бордюра).	2000	По факту выполнения работы
69.	Выполнение работ на пришкольном участке (ремонт скамеек).	700	По факту выполнения работы
70.	Выполнение работ на пришкольном участке (покраска скамеек).	300	По факту выполне-ния работы
71.	Работа по монтажу, демонтажу, ремонту ТСО.	1000	По факту выполнения работы
72.	Соблюдение норм санитарного состояния помещения гардероба.	1500	По факту выполнения работы
73.	Соблюдение норм санитарного состояния помещения спортивных раздевалок.	500	По факту выполнения работы
74.	Стирка штор, скатертей.	300	По факту выполнения работы
75.	Стирка жалюзи.	300	По факту выполнения работы
76.	Демонтаж, монтаж жалюзи.	250	По факту выполнения работы

77.	Благоустройство пришкольной территории.	1500	По факту выполнения работы
78.	Работа с лакокрасочными изделиями.	1000	По факту выполнения работы
79.	Работа с водно – дисперсионными материалами в классных комнатах.	500	По факту выполнения работы
80.	Работа с водно – дисперсионными материалами в местах общего пользования.	2000	По факту выполнения работы
81.	Затирка меж плиточных швов отмостки здания школы.	200	По факту выполнения работы
82.	Качественная подготовка здания к началу учебного года, отопительного сезона.	2000	По факту выполнения работы
83.	Организация оперативной работы сотрудниками школы по работе с входящими / исходящими документами.	2000	По факту выполнения работы
84.	За оперативную работу с электронной почтой.	2000	По факту выполнения работы
85.	Работа с сопредельными ведомствами (военкомат, пенсионный фонд, фонд социального и медицинского страхования, Центр занятости и др.)	1500	По факту выполне-ния работы

Приложение 2.

Выплаты за качество выполняемых работ

№ п/п	Индикаторы	Размер доплат (в рублях)	Срок, на который устанавливается доплата
1.	Награждения государственными наградами и грамотами Российской Федерации, ведомственными наградами и грамотами, наградами и грамотами Кемеровской области, Коллегии Администрации Кемеровской области, департамента образования и науки Кемеровской области; муниципального образования Кемеровской области	5000 3000	По факту выполнения работы
2.	Результативность участия в социально-значимых программах, проектах различного уровня, повышающих имидж образовательного учреждения	3000	На период действия программы, проекта
3.	Высокие результаты ЕГЭ (100 баллов)	3000	(в течение учебного года, следующего за годам сдачи экзамена)
4.	Наличие победителей в олимпиадах, соревнованиях, (внеклассная деятельность по учебным предметам): региональный уровень муниципальный уровень районный уровень (очная форма участия)	2000 500 200	По факту выполнения работы

5.	Особые достижения в воспитательном процессе: региональный уровень муниципальный уровень районный (очная форма участия)	 1000 500 200	По факту выполнения работы

Приложение 3.

Н А З В А Н И Е

№ п/п	Индикаторы		Размер доплат (в рублях)	Срок, на который устанавливается доплата
1.	Классное руководство	Наполняемость менее 25 человек	800	
		Наполняемость более 25 человек	1000	
2.	Руководство:	-ШМО		
		-РМО		
3.	Проверка тетрадей	-русский язык и литература		
		-математика, иностранный язык		
		-информатика, история, физика, химия, обществознание, биология, география		
		-начальные классы		
4.	Заведование	-кабинеты		
		-лаборантские		